



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

### **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2022/2023 VERBALE DI STIPULA DEFINITIVA**

Il giorno 2 del mese di marzo dell'anno 2023, alle ore 12.00, presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Roncade, in via A. Vivaldi n. 30,

**VISTA** l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 6 febbraio 2023;

**PRESO ATTO** che i Revisori dei Conti, dopo aver esaminato la documentazione relativa al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2022-2023, in data 23/02/2023, verbale n. 2023/001, hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria e che lo stesso parere sarà verbalizzato nella prima visita utile come previsto dal decreto n. 129/2018;

#### **VIENE STIPULATO**

in via definitiva il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo di Roncade.

#### **PARTE PUBBLICA**

La Dirigente pro-tempore Prof.ssa Anna Maria Vecchio

#### **PARTE SINDACALE**

RSU di Istituto: f.to Roberta Milan (CISL Scuola), f.to Emilia Graziano (FLC/CGIL), f.to Annapaola Vianello (SNALS), f.to Sebastiana Bontempo Brasi (GILDA)

Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto vigente:

FLC/CGIL f.to Domenica Rita Fazzello, CISL Scuola f.to Claudia Visentin

GILDA \_\_\_\_\_, SNALS \_\_\_\_\_, ANIEF \_\_\_\_\_

#### **Titolo I**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione**

##### **La comunità educante**

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente e educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297/94.
3. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto Comprensivo di Roncade.
4. Il presente contratto, per la parte normativa, dispiega i suoi effetti per il triennio 2022-2025.
5. Il presente contratto, per la parte economica, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

La vigenza temporanea in particolare non interviene nella parte economica (Titolo – Trattamento economico accessorio), in quanto annualmente dovrà essere sottoscritto un nuovo accordo con decorrenza 1 settembre.

6. Il presente contratto può essere modificato in qualsiasi momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti, le quali si incontreranno entro 5 giorni dalla richiesta.

7. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 agosto 2023.

### **Titolo II**

#### **RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

##### **Capo I - Relazioni sindacali**

###### **Art. 2 – Obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali**

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di:
  1. contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  2. migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  3. sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza delle parti negoziali (D.S. - R.S.U. - OO.SS. Territoriali).
3. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
  - a) partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
  - b) contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

###### **Art. 3 — Informazione**

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
  - a) le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
  - b) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, alinea b1);
  - c) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, alinea b2);



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

2. La Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art. 4 — Confronto**

- 1) Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
  - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);
  - b) i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);
  - c) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);
  - d) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);
  - e) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).

### **Art. 5 – Contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alinea c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alinea c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alinea c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alinea c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alinea c5);



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alinea c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alinea c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - alinea c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).

3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

### **Art. 6 – Interpretazione autentica**

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

### **Capo II - Diritti sindacali**

#### **Art. 7 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso, in bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea visibile e concordata con le R.S.U. I soggetti di cui sopra sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Viene altresì utilizzato l'albo sindacale on line.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona o dall'Organizzazione che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la scuola secondaria di Roncade, concordando con la Dirigente le modalità per la gestione e il controllo dello stesso.
4. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici, previa richiesta alla Dirigente.

#### **Art. 8 – Rapporti tra la RSU e la Dirigente**

1. Entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.
2. La Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.
3. La RSU può avanzare richiesta di incontro con la Dirigente. Di norma e salvo elementi ostativi, la Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

#### **Art. 9 – Assemblee sindacali in orario di lavoro**

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro-capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

- a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - b) dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
3. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.
  4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
  5. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 (due) ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico.
  6. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, al Dirigente dell'Istituto interessato dall'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea – o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.
  7. Contestualmente all'affissione all'albo, la Dirigente scolastica avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale, espressa in forma scritta e con preavviso di 48 ore, di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

8. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di 48 ore, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.
9. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
10. Nei casi in cui in un edificio scolastico o in una sede tutti i docenti abbiano dato adesione preventiva alla partecipazione all'assemblea, per prioritarie ragioni di sorveglianza degli allievi comunque presenti a scuola nonostante gli avvisi alle famiglie, il Dirigente o, in sua vece, il Vicario, o, in sua vece, il referente di sede, individua a turno il docente o i docenti necessari a garantire il servizio minimo di sorveglianza, rinunciando a partecipare all'assemblea.
11. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente stabilisce la quota ed il DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, la Dirigente stessa) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi minimi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
12. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico in ogni plesso, per cui saranno in ogni caso addette a tali attività, considerate servizi minimi essenziali, n. 1 unità di collaboratori scolastici per ciascun plesso scolastico, e n. 2 unità di personale amministrativo in sede centrale.
13. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.
14. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente, nella classe o nel settore di competenza.
15. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017 e dal CIR del 18 novembre 2013.





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

### **Art. 10 — Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dalla Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.
2. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite le seguenti unità di personale ATA:
  - a) Un collaboratore scolastico per i 10 plessi.
  - b) Il D.s.g.a. o in sua vece 1 assistente amministrativo dell'Ufficio di contabilità nel caso lo sciopero coincida con eventuali termini perentori in cui il mancato adempimento comporti responsabilità, da parte dell'Istituzione scolastica verso terzi.
  - c) Un assistente amministrativo.
  - d) Per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso, sede di servizio mensa.
3. La scelta del Personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Dsga a ciò delegato dal Dirigente e in caso di adesione di questi dal dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità degli interessati e in mancanza o se il numero minimo insufficiente, del criterio di rotazione. La rotazione avviene secondo l'ordine alfabetico del cognome, partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente nominato.

### **Art. 11 – Permessi sindacali retribuiti**

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
  - a. i componenti della RSU di Istituto.
  - b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU.





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

- c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998, come modificato dall'ACQ del 4/12/2017.
  - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa.
2. In particolare, spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, la Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
  3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dalla Dirigente.
  4. Per la fruizione effettiva dei permessi retribuiti di cui ai punti b, c, d del comma 1 del presente articolo è obbligatoria la preventiva comunicazione alla Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori della stessa, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

### **Art. 12 – Permessi sindacali non retribuiti**

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione alla Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

### **Art. 13 – Referendum**

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 14 – Diritto di accesso**

I componenti delle RSU hanno diritto di accedere agli atti dell'Istituto su tutte le materie di cui all'art. 22, co. 4, lett. c) e co. 8, lett. b) del vigente CCNL compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e mediante richieste con preavviso almeno di 48 ore, secondo le procedure del vigente Regolamento per l'accesso, con la sola eccezione dei costi di duplicazione, ricerca d'archivio e mascheratura degli eventuali dati personali e sensibili. L'accesso è esperito dagli interessati ai sensi della Legge 241 del 1990 ovvero ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 rubricato "Accesso civico a dati e documenti".

### **Art. 15– Trasparenza**

- 1) I prospetti di ripartizione del Fondo di miglioramento dell'offerta formative, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
- 2) La procedura di attribuzione individuale delle premialità per il merito dei docenti di cui all'art. 127 e 128, della legge 107/2015 è soggetta a pubblicità successiva su Amministrazione trasparente in base al D.lgs 33/2013, consistente nel rendere conto in forma anonima e con pubblicazione di dati aggregati che non permettano di risalire al nominativo degli effettivi destinatari del compenso individuale.
- 3) E' fatto salvo il diritto del sindacato ad esercitare l'accesso agli atti per la cognizione dei documenti che possano coinvolgere sia le prerogative del sindacato in qualità di istituzione esponentiale di una determinata categoria di lavoratori sia le posizioni dei singoli lavoratori.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

### **Titolo III**

## **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D.Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo alla Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

### **Art. 17 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e l'addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciariamente dalla Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

1. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 16, e, d'intesa con la Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
  2. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.
  3. L'ASPP - Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione aiuta il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a svolgere le attività che riguardano la sicurezza della scuola.
- All'ASPP compete un compenso a carico del FIS.

### **Art. 18– Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
  - a. addetto al servizio di prevenzione e protezione;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

- b. addetto al primo soccorso;
  - c. addetto al primo intervento sulla fiamma;
  - d. Un referente anti-covid coincidente con la figura del referente di plesso e un sostituto referente anti-covid coincidente con la figura del responsabile di plesso per la sicurezza.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi.
- Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

### **Titolo IV**

#### **IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI**

##### **Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. L'istituzione scolastica non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire con il lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni che asincroni dalle ore 18,30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7.30 del giorno lavorativo successivo.
2. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, nel caso di urgenza indifferibile.

##### **Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione o addestramento del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

### **Titolo V**

## **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ**

### **Capo I – personale ATA**

#### **Art. 21 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, secondo i seguenti criteri:
  - a. disponibilità espressa dal personale, a rotazione e in caso di mancata disponibilità comunque a rotazione;
  - b. specifica professionalità;
  - c. continuità di servizio;
  - d. disponibilità espressa dal personale, a rotazione o, in caso di mancata disponibilità, a rotazione.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
3. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
4. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.
5. Per lo straordinario effettuato dal personale ATA si prevede un recupero in seguito al raggiungimento massimo di ore 18 del monte ore, dal 01/09/22 al 23/12/22 e n. 18 ore dal 07/01/2023 al 30/06/2023.
6. Le ore eccedenti effettuate, non recuperate, saranno retribuite.

#### **Art. 22 - Collaborazioni plurime del personale ATA**

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con il Bilancio dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

### **Art. 23 – Flessibilità di orario del personale ATA**

1. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità “istituzionale” si intende la possibilità di assumere e dismettere servizio posticipatamente, rispetto all’orario di entrata/uscita ordinario, di norma nella misura massima di 30 minuti.
2. La flessibilità istituzionale è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
3. La concessione della flessibilità istituzionale resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività, nelle disposizioni e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell’Istituto.
4. L’assunzione di servizio anticipata di qualche minuto non dà diritto invece ad una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata.

### **Capo II – personale docente**

#### **Art. 24– Articolazione dell’orario dei docenti**

1. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell’orario di lezione su 5 (cinque) giorni alla settimana.

#### **Art. 25 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell’Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente dell’Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall’insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

compensi sono a carico del bilancio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 26 – Disponibilità del personale docente ad effettuare ore eccedenti**

1. Ogni docente può dichiarare la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti:
  - a. Fin dalla prima ora
  - b. Per le ore successive
2. La disponibilità resa ha carattere di impegno e vanno riconosciute ai docenti tramite compensi forfetari o recupero con ore o giornate compensative dal corrente anno scolastico. Lo stanziamento annuale previsto dal Ministero e assegnato all'Istituzione scolastica per la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti è ripartito tra gli ordini di scuola primaria e secondaria, considerando in particolare i plessi più numerosi con maggiore necessità di sostituzione, quali la scuola primaria di Roncade e la scuola primaria di Monastier.
3. L'Istituto, nell'anno scolastico 2022/2023 ha deliberato in Collegio docenti il Regolamento Banca ore.

#### **Caratteristiche generali**

A ciascun docente che aderisce alla Banca Ore viene intestato un conto individuale, consultabile online, sul quale vengono accantonate a credito il numero di ore prestate per la sostituzione dei docenti assenti. Vengono accantonate, sul conto individuale, il numero di ore di prestazione lavorativa ordinaria consensualmente prestate dal dipendente in anticipo, rispetto al normale orario giornaliero e/o settimanale di lavoro e successivamente recuperate con permessi e/o riposi compensativi, preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo delegato, coniugando gli interessi del docente con le prioritarie esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola e sulla base delle risultanze della Banca Ore.

Le ore conteggiate ed accantonate come "credito" sono quelle di lavoro straordinario prestate oltre l'orario di cattedra. Il docente che aderisce alla banca ore può accantonare sul conto individuale fino ad un massimo di 20 ore annue. Nel corso dell'anno il docente potrà attingere dal conto personale con le modalità previste dal Regolamento.

### **Titolo VI**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **Art. 27 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)**

La legge di bilancio per il 2020, n. 160/2019, ha previsto che *“le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1*





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

*comma 126 della legge 13 luglio 2015 n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”.*

Quindi a partire dall'a.s. 2020/21 le risorse in questione confluiscono nel fondo per il pagamento del salario accessorio della singola scuola che sarà ripartito, secondo quanto deciso in contrattazione di istituto (CCNL 2016-2018, art. 22, c. 4, lett. C2 “*criteri per la ripartizione del fondo d'Istituto*”) tra quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive dei docenti e quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive del personale ATA.

Le risorse finanziarie assegnate per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2022/2023 all'Istituto ammontano a euro € 21.228,02.

**L'I.C. di Roncade ha inglobato l'ammontare delle risorse per la valorizzazione del merito del personale scolastico nel Fondo miglioramento dell'offerta formativa 2022/2023.** Per la ripartizione delle quote delle risorse tra personale docente e personale ATA è stato rispettato lo stesso criterio di proporzionalità definito per il Fondo dell'Istituzione scolastica: il 75% dell'importo di euro 15.921,02 sarà destinato al personale docente, mentre il 25% di euro 5.307,00 sarà destinato al personale ATA.

### **Art. 27.1 -- Criteri generali per la ripartizione delle risorse dei compensi del personale docente.**

Per l'a.s. 2022/2023 la professionalità ed il merito del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato non saranno valorizzati dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, al fine dell'assegnazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015, deliberati dal Comitato di Valutazione in data 04/07/2020, condivisi con le RSU in data 10/07/2020 e pubblicati in data 14/07/2020.

Le risorse finanziarie per la valorizzazione del merito del personale docente (75% delle assegnazioni), pari a € **15.921,02**, per l'a.s. 2022/2023, saranno assegnate secondo i seguenti consolidati criteri:

1. La quota delle risorse per la valorizzazione del merito docenti, pari a € **9.721,04** sarà destinata alle figure di sistema quali: coordinatori scuola secondaria, referenti di plesso, referenti sicurezza, ASPP, figure soggette ad intensificazione dell'attività legata ai processi di innovazione e di adeguamento alla normativa vigente, in atto nella scuola dal 2019/2020.
2. Una quota delle risorse per la valorizzazione del merito docenti, pari a € **1.521,48** sono destinate all'incremento dei compensi destinati alle funzioni strumentali.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

Come da accordo definito in contrattazione, **i restanti € 4.678,50 saranno imputati alle economie** per l'a.s. 2023-2024. Una sostanziale parte dei progetti del PTOF saranno finanziati nell'a.s. corrente con i Fondi del programma Annuale.

### **Art. 27.2 - Criteri generali per la ripartizione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA**

1. Le risorse finanziarie assegnate per la valorizzazione del merito del personale ATA (25% delle assegnazioni) per l'a.s. 2022-2023, sono state inglobate nel F.I.S. ed ammontano a euro **€ 5.307,00**.
2. Per il personale ATA è stata operata una ulteriore ripartizione pari a 2/3 dell'importo a favore del personale **collaboratore scolastico per € 3.538,00** e di 1/3 per **€ 1.769,00 a favore del personale amministrativo** (ripartizione già operata anche in sede di ripartizione del fondo FIS).

L'ammontare assegnato al personale ATA è stato determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto sulla base dei criteri seguiti per l'assegnazione degli incarichi specifici. In particolare, parte delle risorse della valorizzazione – *collaboratori scolastici* - pari ad euro 2.500,00 sono state assegnate con il seguente incarico:

1. Sostegno all'handicap, cura e igiene dell'adolescente, intensificazione sorveglianza alunni (scuola secondaria): n. 4 unità per un totale di € 1.600,00;
2. Sostegno all'handicap, igiene alunni (scuola infanzia) n. 5 unità per un totale di € 900,00.

Le restanti risorse per la valorizzazione al merito, pari a € 1.038,00, sono state inglobate nel FIS destinato ai collaboratori scolastici.

Parte delle risorse alla valorizzazione del merito pari a € 1.000,00 per il personale assistente amministrativo sono state inglobate negli incarichi specifici per un totale di **€ 2.249,21** (1.249,21+ 1.000) con il seguente incarico:

1. Supporto Ufficio Didattica, cura della documentazione relativa agli alunni H;
2. Coordinamento settore personale docente primaria e secondaria;
3. Sito Web, rapporti con Enti Locali, Biblioteca, gestione supporto digitalizzazione segreteria;
4. Supporto gestione protocolli, somministrazione farmaci, procedure amministrative, indirizzo tecnologico- classi 4.0;
5. Supporto ufficio personale – procedimenti amministrativi;
6. Gestione amministrativa PNRR



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

Le restanti risorse per la valorizzazione al merito di € 769,00 sono state inglobate nel FIS assistenti amministrativi.

La liquidazione del Fondo incarichi specifici del personale ATA verrà effettuata, a fine anno scolastico 2022/2023, su domanda, a seguito di relativa dettagliata documentazione di rendicontazione dell'attività.

Il diniego o la mancanza di rendicontazione comporta la perdita dell'incarico.

### **Art. 28 — Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale Treviso 15 e pertanto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti.
2. Anche per la formazione dei docenti neoassunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla suddetta Scuola Polo che, attraverso i propri Organi statutari e gestionali, provvede altresì alla ripartizione delle risorse, senza affidamento diretto a questo Istituto.

### **Art. 29 – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
  - a) fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
  - b) altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie);
  - c) eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. Nel complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa confluiscono:
  - a) Il Fondo per l'Istituzione Scolastica disposto annualmente dal MIUR;
  - b) le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
  - c) le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;
  - d) le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
  - e) le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
  - f) le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

- g) le risorse per il BONUS, di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 107/2015;
- h) le risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, destinate alla valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica dei docenti e alla valorizzazione del loro contributo alla diffusione nelle Istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze.

### Art. 30 - Risorse Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a. s. 2022/23

Le risorse disponibili del fondo per l'a. s. 2022/2023 (al lordo dipendente) per l'attribuzione del salario accessorio, come da Nota Mi prot. n. 46445 del 04/10/2022, sono determinate secondo i seguenti parametri d'Istituto:

#### DETERMINAZIONE DEL FONDO

Dipendenti in organico dell'Autonomia (compresi docenti di sostegno)	Numeri	
Docenti Scuola Infanzia e Primaria	112	Tot. Docenti
Docenti Scuola Secondaria di primo grado	52	164
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1	Tot. ATA
Assistenti amministrativi	8	34
Collaboratori scolastici	25	Totale sedi
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>198</b>	<b>10</b>

e sono costituite da:

a. stanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 66.769,56
b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali	€ 5.966,14
c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del pers. ATA	€ 3.747,63
d. stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore ecc.ti in sost. colleghi assenti	€ 4.133,86
e. stanziamenti previsti per la retribuzione delle attività compl. di ed. fisica	€ 1.664,24
f. stanziamenti previsti per i progetti relativi alle aree a rischio	€ 2.249,92
g. retribuzione per valorizzazione del personale scolastico	€ 21.228,02
per un totale di	<b>€ 105.759,37</b>

### Art. 31 - Economie MOF a. s. 2021/22

1. Le economie realizzate e disponibili del MOF a. s. 2021/22 (al lordo dip.) sono costituite da:

Fondo dell'Istituzione scolastica Docenti	€ 3.487,31
Fondo dell'Istituzione scolastica Ata	€ 1.427,60
Incarichi specifici del personale ATA	€ 0,00
Attività complementari di educazione fisica	€ 2.225,73
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	€ 881,59



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

Aree a rischio € 31,68

per un totale di € **8.053,91**

Alla data del 14.10.2022, dal Piano di Riparto l'economia Indennità di Direzione sostituzione DSGA da rilevazione 2020/21 risulta essere di € 1.500,09 di cui il 75% è assegnato all'economia FIS docenti di € 1.125,07 per un totale a pareggio di € **4.612,38** (3.487,31+1.125,07) e il 25% è assegnato all'economia FIS ATA di € 375,02 per un totale a pareggio di € **1.802,62** (1.427,60+375,02)

2. Per l'a.s. 2022/2023 il totale delle economie derivanti dal Fondo dell'Istituzione scolastica docenti di € 4.612,38 e di € **1.521,48** (parte del fondo valorizzazione), saranno utilizzati per incrementare gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali, per un totale di € 6.133,86 e per incrementare il fondo dell'Istituzione scolastica docenti per € **9.721,04** (parte bonus valorizzazione).

Il FIS docenti è stato inoltre incrementato con parte delle economie derivanti dalle attività complementari di ed. fisica per un importo di € 389,97. Il restante parte delle economie derivanti dalle attività complementari Ed. Fisica delle economie ed. fisica pari ad € 1.835,76 andranno incrementare l'assegnazione di competenza di € 1.664,24 per un totale di € **3.500**.

Le economie derivanti dalle ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti pari a € 881,59 vanno ad incrementare l'assegnazione di competenza di € 4.133,86 per un totale di € **5.015,45**. Le economie delle aree a rischio di € 31,68 vanno ad incrementare l'assegnazione di competenza di € 2.249,92 per un totale di € **2.281,60**.

### Le economie del Fondo ATA di 1.802,62 vanno ad incrementare il Fondo dell'Istituzione scolastica ATA

3. 1. Le risorse complessive e disponibili del Fondo per l'a. s. 2022/23 (al lordo dip.) ammontano a:

a. stanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 68.962,15
b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali	€ 10.578,52
c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del pers. ATA	€ 3.747,63
d. stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore ecc.ti in sost. colleghi assenti	€ 5.015,45
e. stanziamenti previsti per la retribuzione delle attività compl. di ed. fisica	€ 3.500,00
f. stanziamenti previsti per i progetti relativi alle aree a rischio	€ 2.281,60
g. valorizzazione del personale	€ 21.228,02
per un totale di	€ 115.313,37

**TOTALE COMPLESSIVO RISORSE CONTRATTO INTEGRATIVO**

€ 115.313,37



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

al lordo dip.

### RIEPILOGO GENERALE RISORSE DEL CONTRATTO DI ISTITUTO E DESTINAZIONI con economie

<b>Totale risorse</b>	<b>€ 115.313,37</b>	<b>Destinazioni</b>
Indennità di direzione dgsa quota variabile	€ 5.940,00	Personale Ata
Indennità di direzione dgsa quota fissa	€ 750,00	Personale Ata
Dsga f.f. differenziale annuo tra quota fissa DSGA 1828,00 e CIA dell'A.A.	€ 943,60	Personale Ata
Funzioni Strumentali	€ 10.578,52	Personale Docente
Incarichi Specifici	€ 3.747,63	Personale Ata
Ore ecc.ti sost. coll. assenti	€ 5.015,45	Personale Docente
Ore ecc.ti attività compl. Ed. fisica	€ 3.500,00	Personale Docente
Aree a rischio	€ 2.281,60	Personale Docente
Valorizzazione del personale scolastico	€ 21.228,02	Personale Docente e ATA
Totale FIS Disponibile per ripartizione	€ 59.135,96	<b>Fis assegnato- ind.Dsga</b>
<b>Personale Docente 75%</b>	<b>€ 44.351,97</b>	Personale Docente
Incremento parte economia ed. fisica	€ 389,97	Personale Docente
<b>Totale Fis Docenti</b>	<b>€ 44.741,94</b>	Personale Docente
Personale ATA 25%	€ 14.783,99	Personale Ata
Incremento Economia Fis ATA	€ 1.802,62	Personale Ata
<b>Totale Fis ATA</b>	<b>€ 16.586,61</b>	Personale Ata

Indennità di direzione DSGA		lordo dip.
quota fissa per tipologia Istituto		€ 750,00
quota variabile € 30,00 per tot. Dipendenti	198	€ 5.940,00
Differenza tra quota fissa DSGA ass.amm. e CIA		€ 943,60
<b>Totale indennità DSGA 2022-2023</b>		<b>€ 7.633,60</b>

Calcolo quota variabile a carico F.I.S. - Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008

### Art. 32 - Attività finalizzate

Per il presente anno scolastico tali fondi (espressi al lordo dipendente) sono pari a:

a. Funzioni strumentali al POF	€ 10.578,52
b. Incarichi specifici del personale ATA	€ 3.747,63
c. Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 5.015,45
d. Attività complementari di educazione fisica	€ 3.500,00
e. Area a rischio	€ 2.281,60
f. Fondo per la valorizzazione del Personale	€ 21.228,02
	<b>€ 46.351,22</b>



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

### UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

#### Art. 33 - Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 34 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Dalle risorse complessive disponibili per il Fondo di 

€ 115.313,37
--------------

 escluso l'importo per le attività finalizzate di 

€ 46.351,22
-------------

 restano a disposizione per il FIS 

€ 68.962,15
-------------

  
da cui vengono detratte:  
a. Indennità di direzione DSGA 

€ 7.633,60
------------

  
f.f.

2. Le rimanenti risorse, pari ad 

€ 61.328,55
-------------

 sono suddivise tra le componenti professionali presenti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.

Il criterio per la suddivisione del FIS attribuisce il 25% al personale ATA e il 75% al personale docente sulla base delle unità di personale in organico di diritto distinte tra docenti (n. 190) e personale ATA (n. 34).

Le economie dell'anno 2021/22 sono invece attribuite secondo la loro precedente destinazione tra personale Ata e Docente, come da prospetto precedente.

A tal fine sono assegnati 

€ 44.741,94
-------------

 lordo dipendente, per le attività del personale Docente ed 

€ 16.586,61
-------------

 lordo dipendente per le attività del personale ATA

#### Art. 35- Stanziamenti a carico FIS - DOCENTI

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il Fondo d'Istituto destinato al Personale DOCENTE è

di <b>€ 44.351,97+</b> <b>P.Bonus 9.721,04+</b> <b>parte economie</b> <b>ed. fisica 389,97 =</b> <b>€ 54.462,98</b>
---



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

FIGURE DI SISTEMA - INCARICHI			Budget	€ 45.270,50
N.	Tipologia incarico	N. unità		Fonte finanz.
1	Coordinatori Scuola Secondaria	23 (€ 400,00 cad.) n. classi 3 x 2 unità (cad. 200 x 6 unità)	€ 10.400,00	cedolino unico
2	Referente Registro Elettronico	2 cad. (€ 350)	€ 700,00	cedolino unico
3	Referenti Sicurezza	10 (600 € cad.)	€ 6.000,00	cedolino unico
4	Collaboratore del DS	1	€ 2.800,00	cedolino unico
5	Collaboratore del DS	1	€ 2.800,00	cedolino unico
6	Coordinatore infanzia/primaria/secondaria	1	€ 2.800,00	cedolino unico
7	Referenti di plesso (unità n. 15 per i 10 plessi) (*)	Sec.Monastier 1600,00 Sec. Roncade 1500,00 Scuola primaria Roncade 2200,00, Biancade 1300,00, Monastier 1600,00, San Cipriano 1300,00, Musestre 1100,00- Scuola Inf. San Cipriano 1100,00 Monastier 1100,00 Musestre 1100,00.	€ 13.900,00	cedolino unico
8	Tutor anno formazione	13 (€ 200,00 cad.) 1 con 2 tiroc.(€400)	€ 3.000,00	cedolino unico
10	Referente cyberbullismo	1	€ 330,50	cedolino unico
11	Referente Sostegno	4 (cad. € 150)	€ 800,00	cedolino unico
12	Referente Educazione Civica	3 (cad. 180)	€ 540,00	cedolino unico
13	Referente ASPP Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	1	€ 1.200,00	cedolino unico
<b>TOTALE</b>			<b>€ 45.270,50</b>	
		(*) Nei plessi con n. 2 referenti il compenso totale del plesso sarà suddiviso al 50%. In caso di assenza prolungata superiore a 30 gg. il compenso sarà suddiviso proporzionalmente sulla base di 300 gg. di attività didattica.		

COMMISSIONI		BUDGET	€ 4.397,48	
N.	Tipologia incarico	N. unità	Importo	Fonte finanz.
1	PNSD Team per l'innovazione e ambienti per l'apprendimento	3 (€ 459,159 cad)	€ 1.377,47	cedolino unico
2	Commissione orario	3 (€ 300 cad))	€ 900,00	cedolino unico
3	Commissione esami H-Farm	3 (€ 356,67 cad)	€ 1070,01	cedolino unico
4	Commissione viaggi (tot. ore 60)	5	€ 1.050,00	cedolino unico
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.397,48</b>	

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002444 - 02/03/2023 - II.10 - I



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

**AREA PROGETTI** **BUDGET** **€ 4.795,00**

PROGETTI DI ISTITUTO						
Plesso		Unità	h non doc.	h do- cenza	Totale	Fonte fin.
Progetto di Ist.	Scuola in ospedale e istruzione domiciliare	1	0	5	€ 175,00	ced. unico
Progetto di Ist.	A scuola di Guggenheim/ Storie e Immaginari Collettivi”	3	12		€ 210,00	ced. unico
Progetto di Ist.	L’orto a scuola	6	18		€ 315,00	ced. unico
	Totali	10	30	5	<b>€ 700,00</b>	

PROGETTI SCUOLA INFANZIA						
Plesso	Progetto	Unità	h non doc.	h docenza	Totale	Fonte fin.
Monastier	Amico libro	1	4	0	€ 70,00	ced. unico
S. Cipriano	Amico Libro	1	4	0	€ 70,00	ced. unico
S. Cipriano	Tradizione e Territorio	4	16	0	€ 280,00	ced. unico
Musestre	Tradizione e Territorio	6	12		€ 210,00	ced. unico
	Totali	12	36	0	<b>€ 630,00</b>	

PROGETTI SCUOLA PRIMARIA						
Plesso	Progetto	Unità	h non doc.	h docenza	Totale	Fonte fin.
Musestre	Io Leggo e tu?	7	21	0	€ 367,50	ced. unico
Monastier	A step Forward	2	12	16	€ 770,00	ced. unico
Monastier	Leggi...amo	5	10		€ 175,00	ced. unico
Roncade	Teatrando Fra Luci e Ombre	6	18		€ 315,00	ced. unico
Roncade	Conoscere Per Esprimere: Esperienze Laboratoriali di Arte,	6	12		€ 210,00	ced. unico
Roncade	Scacco Matto	5	5		€ 87,50	ced. unico
Roncade	Giocare Con La Voce	7	7		€ 122,50	ced. unico
Roncade	Progetto Scrivo leggo bene	1	10		€ 175,00	ced. unico
Roncade	Cittadini in erba....crescono	1	20		€ 350,00	ced. unico
Monastier	Cittadini in erba....crescono	1	7		€ 122,50	ced. unico
Primarie	Educazione all’affettività	1	4		€ 70,00	ced. unico
Primarie	Educazione sessualità	1	4		€ 70,00	ced. unico
	Totali	43	130		<b>€ 2.835,00</b>	

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002444 - 02/03/2023 - II.10 - I



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

### PROGETTI SCUOLA SECONDARIA

Plesso	Progetto	Unità	h non doc.	h docenza	Totale	Fonte fin.
Roncade	Musica Insieme – Orchestra e Coro	1	10		€ 175,00	ced. unico
Roncade	Progetto Primo soccorso	1	5		€ 87,50	ced. unico
Roncade	Un Ponte di Libri	1	2		€ 35,00	ced. unico
Roncade	Il teatro a scuola	1	5	2	€ 157,50	ced. unico
Roncade/Monastier	Tvd-Ti Voglio Donare	2	10		€ 175,00	ced. unico
	Totali	8	42	2	€ 630,00	

**TOTALE GENERALE A CARICO FIS DOCENTI**

**€ 54.462,98**

### Art. 36- Stanziamenti a carico FIS – PERSONALE ATA

Le risorse disponibili ammontano ad € 16.586,61.

**In riferimento alla nota Mi prot.n. 54454 del 28 novembre 2022 – Assegnazione risorse finanziarie per le procedure di valutazione delle istanze degli aspiranti nelle GPS O.M. n. 60 del 10/07/2020, la risorsa finanziaria pari ad € 1.160,00 lordo dipendente, è stata suddivisa e imputata agli assistenti amministrativi. (cad. euro 145,00)**

Pertanto il budget per gli assistenti amministrativi ammonta ad euro 5.528,87+ euro 769,00 (parte del bonus) + euro 1.160,00 per un totale di euro 7.457,87 di risorse così suddivise:

**AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**BUDGET € 7.457,87**

Criteri legati alla complessità del settore di competenza, alla tipologia di contratto con riferimento al n. delle ore contrattuali ed alla scadenza.

FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
N.	Criteri	N. unità	Importo
1	Intensificazione attività connesse alla realizz. dei progetti a supporto della didattica e del PTOF – intensificazione per attività ordinarie e di progetto	n. 1 TI p.t. 30h	€ 845,01
2	Intensificazione attività connesse alla realizz. dei progetti a supporto della didattica e del PTOF – intensificazione per attività ordinarie e di progetto	n. 1 TI p.t. 30h	€ 845,01
3	Intensificazione attività connesse alla realizz. dei progetti a supporto della didattica e del PTOF – intensificazione per attività ordinarie e di progetto (cad. 961,30)	n. 6	€ 5.767,85
<b>TOTALE FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			<b>€ 7.457,87</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>€ 11.057,74+ 1.038,00= Tot. Budget € 12.095,74</b>	
<b>FIS COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			
<i>Plesso</i>	<i>Criteri</i>	<i>N. unità</i>	<i>Importo</i>
P.Roncade n. 4 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità (€ 500,00 per n. 1 unità TI – per 1 unità a TD 28 h € 350,00– per 1 unità TD € 400- per 1 unità TD 17 h € 150,00)	n.1 t.i. 28 h n. 1 t.d. 28h n. 1 t.d. al 31.08 n. 1 t.d. 17h	€ 1.400,00
Secondaria Roncade n. 4 unità	Intensificazione sorv. Alunni, supporto agli uffici di Segreteria e per riunioni OO. CC. € 900,00 per 1 unità a TI -, € 850,00 per 1 unità TI H 28 -, € 700,00 per n. 1 unità T.D.al 31/08-	n.1 t.i. n.1 t.i. 28 h n.1 t.d. al 31/08	€ 2.450,00
Secondaria Monastier n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità. (€ 500,00 per 1 unità a TD. - € 300,00 per n. 1 unità TD	n. 1 unità t.d. al 30/06 n. 1 unità t.i al 31/08	€ 800,00
P. Musestre n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità. (€ 350 per 1 unità a t.i. - € 600,00 n. 1 unità t.i. al 31/08	n. 1 unità t.i n. 1 unità t.d. al 31/08	€ 950,00
P. San Cipriano n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità. (€ 550,00 per 1 unità a t.i. - € 380,00 per n. 1 unità t.d. al 30/06	n. 1 unità t.i. n. 1 unità t.d. al 30/06	€ 930,00
P. Biancade n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità. (€ 550,00 cad. per n. 1 unità a TI – € 500,00 per 1 unità TI PT)	n. 1 unità t.i.  n. 1 unità t.i. P.T.	€ 1.050,00
P. Monastier n. 3 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità (€ 517,87 cad. per n. 2 unità a TI - € 280 cad. per n. 1 unità t.d.	n. 2 unità t.i. n. 1 unità t.d.	€ 1.315,74
Inf. Monastier n. 3 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e maggior impegno scuole infanzia (€ 350,00 per n. 1 unità P.T. - € 500,00 per n. 1 unità al 31/08 – € 200,00 per n. 1 unità P.T. 18h	n. 1 unità t.i. P.T. n. 1 unità al 31/8 n. 1 unità 18 h	€ 1.050,00
Inf. Musestre n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e maggior impegno scuole infanzia (€ 550,00 per n. 1 unità a t.i., € 550,00 per n. 1 unità t.i.)	n. 2 unità t.i.	€ 1.100,00
Inf. S. Cipriano n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e maggior impegno scuole infanzia (€ 550,00 cad. per n. 1 unità a TI – € 500,00 per 1 unità t.d al 31/08)	n.1 unità t.i. n. 1 unità t.d. al 31/08	€ 1.050,00
<b>TOTALE FIS COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.095,74</b>

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002444 - 02/03/2023 - II.10 - I



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

### **Art. 37 - Conferimento incarichi al personale docente e ATA**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico al personale ATA sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico al personale Docente sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati. Il compenso spettante è determinato in contrattazione sulla base di tabelle criteriiali e comunicato agli interessati a seguito della sottoscrizione del contratto.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati. Il Dirigente scolastico avrà cura, durante l'anno scolastico, di contestare eventuali inadempienze circa l'incarico assegnato.  
La retribuzione sarà rapportata all'effettivo lavoro svolto.

### **Art. 38 - Funzioni Strumentali Docenti (€ 10.578,52+ p.bonus € 1.521,48)**

**BUDGET 12.100,00**

Sulla base del P.T.O.F. si dettagliano i compensi previsti per le funzioni strumentali per un totale di n. 10 docenti per le seguenti aree:

<i>N.</i>	<i>Area</i>	<i>Importo</i>
1	Autovalutazione Rav -PDM-Esiti (1 unità)	€ 1.400,00
2	PNSD (1 unità)	€ 1.400,00
3	Team per l'inclusione (3 unità)	€ 3.200,00
4	Orientamento (3 unità)	€ 3.500,00
5	PTOF Triennale (1 unità)	€ 1.400,00
6	Comunicazione – Formazione (1 unità)	€ 1.200,00
Totale		<b>€ 12.100,00</b>

In caso di dimissioni in corso d'anno, la quota prevista sarà rapportata, in dodicesimi, ai mesi di effettivo lavoro e la cifra residua sarà proporzionalmente redistribuita alle altre figure strumentali.

Anche in caso di applicazione dell'art. 25, c.3, la cifra residua sarà proporzionalmente redistribuita alle altre figure strumentali.

### **Art. 39 - Quantificazione delle attività aggiuntive del Personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, dopo il ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 36 ore ciascuno, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. La retribuzione accessoria, in sede di verifica finale rispetto al raggiungimento degli obiettivi, sarà proporzionale agli impegni effettivamente assunti intesi anche come tempi di svolgimento. Il tetto di assenza soggetto a decurtazione è di 30 giorni. La cifra decurtata sarà ripartita proporzionalmente al personale interessato dalla eventuale sostituzione.

### **Art. 40 - Incarichi specifici al personale ATA**

**Budget**

**€ 3.747,63**

CRITERI: le risorse destinate al personale ATA, pari a **3.747,63** vengono ripartite in proporzione al maggior impegno legato ai bisogni della scuola e alla tipologia di adempimenti (1/3 per gli Assistenti amm.vi e 2/3 per i collaboratori scolastici). Pertanto, le risorse a disposizione degli assistenti amm.vi sono pari ad **€ 1.249,22** e quella del personale collaboratore scolastico pari ad **€ 2.498,42**.

Come descritto all'art. 27.2 parte delle risorse per la valorizzazione del merito, profilo Assistente Amministrativo, pari a € 1.000,00 sono state inglobate nella voce, incarichi specifici per un totale di **€ 2.249,22**. La restante parte delle risorse valorizzazione del merito per gli assistenti amministrativi pari a € 769,00 è stata inglobata nel FIS assistenti amministrativi.

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nell'istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi nel seguente modo:

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		
<i>Descrizione incarico</i>	<i>n. unità</i>	<i>Importo</i>
Supporto Ufficio Didattica, cura della documentazione relativa agli alunni H;	1 TI	€ 374,87
Coordinamento settore personale docente primaria e secondaria;	1 TI	€ 374,87
Sito Web, rapporti con Enti Locali, Biblioteca, modulistica, gestione supporto digitalizzazione segreteria;	1 TI	€ 374,87
Supporto gestione protocolli, somministrazione farmaci, pratiche classi 4.0;	1 TI	€ 374,87
Supporto ufficio personale - procedimenti;	1	€ 374,87
Gestione pratiche PNRR.	1	€ 374,87
<b>Totali</b>	<b>6</b>	<b>€ 2.249,22</b>



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

COLLABORATORI SCOLASTICI		
Descrizione incarico	n. unità	Importo
Sostegno all'handicap, igiene alunni infanzia, (€ 160 cad.)	3 TI 2 TD	€ 800,00
Sostegno all'handicap e sorveglianza mensa ( € 600 TD) (€ 600 TI)	4 TD 3 TI	€ 1.200,00
Sostegno all'handicap e intensificazione sorveglianza alunni (second.) (€ 145,00 TI s.Roncade- 100 T.I. P.T.- 153,42 T.D. 31/08) – (€ 100 TD AL 30/06 – Sec. Monastier)	2 TI 2TD	€ 498,42
Totali		<b>€ 2.498,42</b>

1. Le risorse disponibili pari a € **3.747,63** sono finalizzate agli incarichi specifici per n. 16 coll. scolastici per € **2.498,42** e per n. 6 ass. amministrativi per € **2.249,22** tutti privi di posizione economica art.7.

Risultano beneficiari della 1<sup>a</sup> posizione economica (ex art. 7) n. 2 assistenti amm.vi e n. 6 collaboratori scolastici; la relativa retribuzione è a carico del Mef con assegnazione mensile sul cedolino.

### **Art. 41 - Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti**

I fondi a disposizione pari a € **5.015,45**, pur non soggetti a contrattazione confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti secondo le necessità.

### **Art. 42 - Ore eccedenti per le attività complementari di educazione fisica**

I fondi a disposizione, pari a € **3.500,00** pur non soggetti a contrattazione confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica nella Scuola secondaria di primo grado e saranno oggetto di incarico ai docenti di ed. fisica individuati.

### **Art. 43 - Compensi per aree a rischio art. 9**

I fondi a disposizione pari a € **2.281,60** pur non soggetti a contrattazione confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività di docenza e non docenza rivolte agli alunni stranieri, a rischio dispersione ed emarginazione sociale, per la realizzazione del progetto “Area a rischio – Dispersione “0” per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria, secondo una programmazione





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

oraria che copre l'intero anno scolastico.

### **Art. 44 - Fondo per la valorizzazione del personale scolastico**

A seguito della determinazione declinata nell'art. 27.1 le risorse pari a **€ 4.678,50** saranno assegnate nell'a.s. 2023/2024 (economie a.s. 2022/2023) per la copertura della progettualità d'Istituto. (imputata nell'anno corrente al Programma Annuale E.F. 2023.)

### **Art. 45 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, c. 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte e debitamente documentate, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi già spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria, fatte salve le ore frontali di insegnamento aggiuntivo.

### **Art. 46 - Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

### **PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Anna Maria Vecchio  
f.to Prof.ssa Anna Maria Vecchio

---

### **PARTE SINDACALE**

#### **RSU di Istituto:**

Roberta Milan f.to Roberta Milan

Emilia Graziano f.to Emila Graziano

Annapaola Vianello  
f.to Annapaola Vianello

Sebastiana Bontempo Brasi  
f.to Sebastiana Bontempo Brasi

#### **Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto vigente:**

FLC/CGIL f.to Domenica Rita Fazzello      \_\_\_\_\_      CISL SCUOLA f.to Claudia Visentin