



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

**Protocollo n.10114**

**Roncade, 26/09/2022**

**Ai Genitori degli Alunni**

**dell'IC RONCADE**

**Ai Docenti**

**Al personale ATA**

**Sito**

**OGGETTO: Nuovo protocollo di gestione dei casi COVID-19 dell'IC di RONCADE**

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;

VISTA la pubblicazione delle “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness per le scuole del primo ciclo di istruzione ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (anno scolastico 2022-2023)”, messo a punto dall'Istituto Superiore della Sanità con i Ministeri della Salute e dell'Istruzione e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;

VISTA la pubblicazione della Nota del 19-08-2022 del Ministero dell'istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione con oggetto “*Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023*”;

VISTA la Nota del MI, prot. 1199 del 28/08/2022, di trasmissione del vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2022 -2023;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 “Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19”.

VISTA la Circolare del Ministero della Salute 0037615-31/08/2022 “Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19”

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

## NUOVA PROCEDURA DI GESTIONE DEI CASI COVID

Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.

### GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI

Le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

### **Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19- Circolare del Ministero della Salute 0037615-31/08/2022**

**POSITIVI:** asintomatici o asintomatici *da almeno due giorni*: isolamento di 5 giorni e tampone negativo.

**ISOLAMENTO DI 14 GIORNI** se persiste la positività, (14 giorni calcolati dal primo tampone positivo). **Al termine dell'isolamento non sarà necessario ulteriore tampone.**

### GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI

Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 “Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19”.

A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'auto sorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, *fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto*.

Se durante il periodo di auto sorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata *l'esecuzione immediata* di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2:

**-ESITO NEGATIVO:** IL TAMPONE SI RIPETE SE ANCORA SONO PRESENTI SINTOMI AL QUINTO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DELL'ULTIMO CONTATTO.

**-ESITO NEGATIVO SENZA SINTOMI:** IL TAMPONE NON SI RIPETE AL QUINTO GIORNO.

### FREQUENZA ALUNNO/A CON SINTOMI NON RICONDUCIBILI AL COVID

(es. rinorrea)

Gli studenti possono frequentare in presenza indossando FFP2 fino a risoluzione dei sintomi ed avendo cura dell'igiene delle mani e dell'osservanza dell'etichetta respiratoria

## PROCEDURA DI SEGNALAZIONE E DI GESTIONE DEI CASI COVID IC RONCADE

### PROCEDURA GENITORE/TUTORE

1. Invio segnalazione caso confermato COVID all'indirizzo mail dedicato [icroncade.covid@gmail.com](mailto:icroncade.covid@gmail.com) e all'indirizzo mail del plesso di appartenenza.

Plesso "F.lli Grimm" di San Cipriano: [infanziaancipriano@icroncade.edu.it](mailto:infanziaancipriano@icroncade.edu.it)

Plesso "Walt Disney" di Musestre: [infanziaamusestre@icroncade.edu.it](mailto:infanziaamusestre@icroncade.edu.it)

Plesso "Hansel e Gretel" di Monastier: [infanziaamonastier@icroncade.edu.it](mailto:infanziaamonastier@icroncade.edu.it)

Plesso "R. Selvatico" di Roncade: [primariaroncade@icroncade.edu.it](mailto:primariaroncade@icroncade.edu.it)

Plesso "L. Einaudi" di San Cipriano: [primariasancipriano@icroncade.edu.it](mailto:primariasancipriano@icroncade.edu.it)

Plesso "A. Musalo" di Biancade: [primariabiancade@icroncade.edu.it](mailto:primariabiancade@icroncade.edu.it)

Plesso "M. Polo" di Musestre: [musestreprimaria@icroncade.edu.it](mailto:musestreprimaria@icroncade.edu.it)

Plesso "G. Marconi" di Monastier: [primariamonastier@icroncade.edu.it](mailto:primariamonastier@icroncade.edu.it)

Plesso "Martiri della Libertà": [secondariaroncade@icroncade.edu.it](mailto:secondariaroncade@icroncade.edu.it)

Plesso Secondaria di Monastier: [secondariamonastier@icroncade.edu.it](mailto:secondariamonastier@icroncade.edu.it)

2. CASO DI CONFERMATA POSITIVITÀ: DEVE ESSERE ALLEGATO L'ESITO DEL TAMPONE ANTIGENICO/MOLECOLARE NONCHÉ IL MODULO CONTENENTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER LA GESTIONE DEL CASO. (Allegati 1 e 2)

3. SI RACCOMANDA DI SPECIFICARE NELL'OGGETTO DELLA MAIL LE INIZIALI DELL'ALUNNO, IL PLESSO DI APPARTENENZA E LA SEZIONE **(ES: M.R. SCUOLA PRIMARIA DI MONASTIER 3B)**.

4. FINE ISOLAMENTO: INVIO ESITO del tampone molecolare o antigenico negativo all'indirizzo mail istituzionale e del plesso di appartenenza.

5. Non occorre comunicare alla scuola il caso di contatto stretto. L'alunno frequenterà regolarmente le lezioni indossando la mascherina FFP2 (PRIMARIA E SECONDARIA).

6. Nell'eventualità in cui il caso di confermata positività venisse comunicato al di fuori dell'orario di segreteria, il mattino successivo il referente di plesso avvertirà gli alunni della classe interessata che indosseranno la mascherina FFP2. Si consiglia ai genitori di inserire nello zaino una mascherina FFP2 di scorta.

### PROCEDURA PERSONALE SCOLASTICO IC RONCADE

1. Invio segnalazione caso confermato COVID all'indirizzo mail istituzionale [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it), all'attenzione dell'Ufficio Personale e all'indirizzo mail del plesso di appartenenza, all'attenzione del REFERENTE COVID DI PLESSO, specificando nell'oggetto il seguente testo: "CASO CONFERMATO PERSONALE SCOLASTICO PLESSO INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA.
2. COMUNICAZIONE TRAMITE MESSAGGIO AL REFERENTE DI PLESSO ai seguenti indirizzi mail dedicati:

Plesso “F.lli Grimm” di San Cipriano: infanziasancipriano@icroncade.edu.it

Plesso “Walt Disney” di Musestre: infanziamusestre@icroncade.edu.it

Plesso “Hansel e Gretel” di Monastier: infanziamonastier@icroncade.edu.it

Plesso “R. Selvatico” di Roncade: primariaroncade@icroncade.edu.it

Plesso “L. Einaudi” di San Cipriano: primariasancipriano@icroncade.edu.it

Plesso “A. Musalo” di Biancade: primariabiancade@icroncade.edu.it

Plesso “M. Polo” di Musestre: musestreprimaria@icroncade.edu.it

Plesso “G. Marconi” di Monastier: primariamonastier@icroncade.edu.it

Plesso “Martiri della Libertà”: secondariaroncade@icroncade.edu.it

Plesso Secondaria di Monastier: secondariamonastier@icroncade.edu.it

3. CASO DI CONFERMATA POSITIVITÀ: ALLEGARE ALLA MAIL L’ESITO DEL TAMPONE ANTIGENICO/MOLECOLARE.
4. FINE ISOLAMENTO: INVIO ESITO del tampone molecolare o antigenico negativo, all’indirizzo mail istituzionale e del plesso di appartenenza.
5. Se per il caso sospetto dovesse risultare successivamente confermata la positività, seguire punto 1.

#### **PROCEDURA REFERENTE DI PLESSO IC RONCADE**

Fino a nuove disposizioni il referente Covid di plesso provvederà a:

1. Prendere atto del caso confermato COVID.
2. Informare i docenti della classe di appartenenza.
3. L’attività didattica della classe prosegue in presenza con l’utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 (alunni primaria e secondaria).
4. Il personale scolastico della sezione dell’Infanzia indosserà la mascherina FFP2 al fine di contenere la diffusione del contagio.
5. Consentire l’ingresso a scuola dell’alunno che esibisce l’esito negativo del tampone, prima dell’ingresso a scuola.

#### **PROCEDURA SEGRETERIA IC RONCADE**

1. Invio provvedimento del SISP alle famiglie da parte dell’Ufficio Didattica.

Cordiali saluti