



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

### **MISURE DI PREVENZIONE COVID-19**

#### **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

**Anno scolastico 2022/2023**

Prot. n.9070 del 30 agosto 2022.

#### **PARTE II**

**Eventuali ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche per l’A.S. 2022 – 2023**

#### **LIVELLO 2**

#### **SOLO SU DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA’ SANITARIE (SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA IN PEGGIORAMENTO E/O BOOM DI CONTAGI)**

La tabella 2 delle Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness per le scuole del primo ciclo di istruzione ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (anno scolastico 2022-2023), riporta ulteriori misure di prevenzione aggiuntive singole o associate da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali, da implementare, in aggiunta alle misure di base elencate in tabella 1, **sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie e, analogamente alla tabella 1, è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell’A.S. 2022 – 2023.**

*Le seguenti misure, tratte dalla tabella 2 delle Indicazioni strategiche dell’ISS saranno applicabili su disposizione delle autorità sanitarie.*

#### **Disposizioni relative alla misura del distanziamento**

Distanziamento di almeno un metro, sia per studenti che per personale scolastico (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano).

Si ribadisce che si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si ripristina il rispetto della distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

#### **Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita**

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19, certificato dall’autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

*Va ridotto l’accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare alle regole previste nel presente Piano:*

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;*
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;*



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

- *regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;*
- *differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;*
- *predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;*
- *accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;*

### **Disposizioni relative all'aerazione degli spazi**

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO<sub>2</sub>, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

### **Uso dei locali esterni all'istituto scolastico e utilizzo dei locali scolastici da parte di soggetti esterni**

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici da parte di soggetti esterni, le indicazioni strategiche del 5/08/2022 prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche.

In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni dovrà essere assicurata un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

### **Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

### **Modalità di entrata e uscita da scuola**

#### ***a. Personale scolastico***

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si dovrà considerare solo la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro.

- ✓ Il Personale ATA rispetterà il distanziamento di 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it - Pec: tvic875005@pec.istruzione.it - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

- ✓ Il Personale docente entrerà a scuola rispettando il distanziamento di 1 metr

Tutto il personale deve rispettare le seguenti norme:

- *L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.*
- *Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, stabilite dalle autorità sanitarie competenti.*
- *L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).*
- *L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o uno dei suoi delegati (referente di sede o collaboratore del DS) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.*
- *L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria.*

### **Modalità di accesso di fornitori/manutentori esterni e visitatori**

L'accesso di persone esterne all'interno dell'Istituto è ammesso previa regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di esterni è così regolato:

- Le ditte di manutenzione che intervengono per conto dell'ente locale gestore del fabbricato devono fornire il **piano di intervento**, indicando la sede dell'intervento, l'orario di arrivo e la durata dell'intervento.
- La ditta si assume la responsabilità delle verifiche di prevenzione COVID-19 riguardo al proprio personale dipendente.
- Gli addetti delle ditte compilano il registro dei visitatori, custodito dal collaboratore scolastico in servizio.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

### **Consegna delle merci**

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, potrà scendere dai mezzi per le operazioni di scarico del materiale sul carrello e lo stesso verrà depositato all'ingresso dell'edificio.

Il fornitore occasionale lascerà la merce da consegnare all'esterno dell'edificio scolastico. Le consegne che prevedano montaggio e permanenza all'interno dell'edificio dovranno essere svolte durante l'orario extrascolastico.

### **Accesso agli uffici amministrativi utenza**

**Per le documentazioni si privilegia lo scambio informatico.** In caso di indifferibilità dell'accesso agli uffici per lo scambio di documentazione, questa deve avvenire su appuntamento secondo l'orario stabilito dall'Amministrazione scolastica.

Per lo scambio di documentazione cartacea il personale addetto deve:

- disporsi dietro gli schermi di protezione;
- mantenere sempre la distanza di un metro;
- in ogni ufficio non potrà accedere più di un utente alla volta salvo l'esigenza di accompagnamento di un minore;
- igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione.

### **L'utente deve:**

- a. se in attesa di ingresso nell'ufficio, mantenere la distanza di 1 metro da altre utenze in attesa;
- b. porsi dietro lo schermo protettivo;
- c. utilizzare la mascherina chirurgica durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura;
- d. igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi all'entrata e all'uscita dell'Istituto;

### **Accesso colloqui genitori-tutori/docenti e genitori-tutori/Presidenza**

Per qualsiasi tipologia di problema è da ritenersi prioritaria una comunicazione a distanza.

#### **a. Modalità di accesso degli alunni**

Tutti gli allievi devono rispettare le seguenti norme:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il docente in classe (che a sua volta informerà il Dirigente Scolastico o uno dei suoi delegati) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza all'interno dell'istituto.
- L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di far precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta.
- Gli allievi accedono dall'ingresso loro destinato in funzione dell'aula che devono raggiungere. Possono accedere ai locali scolastici non più di cinque minuti prima dell'orario di ingresso loro comunicato.

### ***b. Modalità di accesso operatori scolastici, esperti esterni, volontari progetto “Banca del Tempo”.***

Gli operatori di associazioni o cooperative, addetti all'assistenza, stagisti e tirocinanti, volontari hanno una presenza a scuola che si può definire “continuativa o frequente” (non occasionale) e quindi destinatari di informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

***Il pre-scuola e post-scuola gestite da associazioni o cooperative è subordinata ad un rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti e alla necessità di definire chiaramente (in forma scritta) gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili, nonché la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati, anche comuni.***

Andrà, inoltre, preventivamente condiviso e presentato al dirigente scolastico copia del protocollo di igienizzazione e di sanificazione degli ambienti scolastici, adottato dalle associazioni e dalle cooperative che operano in orario extrascolastico.

### **Modalità di gestione della giornata scolastica**

#### ***Gli alunni/e:***

- mantengono il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro nell'attesa dell'ingresso nelle zone di pertinenza dell'istituto, per tutto il tempo di permanenza e negli spostamenti in uscita;
- indossano la mascherina chirurgica sia in posizione statica che dinamica, vista la difficoltà di mantenere il distanziamento;
- entrano nell'Istituto indossando la mascherina chirurgica fornita dalla scuola e, seguendo il percorso indicato, raggiungono direttamente l'aula e il banco loro



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

riservato, evitando qualunque tipo di assembramento;

- igienizzano le mani tramite l'apposito dispenser;
- mantengono gli effetti personali nella loro postazione di lavoro;
- dovranno indossare la mascherina se si spostano dal proprio banco e ogni volta che sono in movimento visto che in tal caso si configura una situazione dinamica di non distanziamento di almeno 1 metro;
- devono attenersi agli specifici regolamenti previsti per gli specifici spazi e laboratori.

### **Gestione Intervallo**

- Per la scuola primaria e la secondaria di 1° grado l'intervallo inizierà 15 minuti prima della fine dell'ora di lezione e sarà effettuato nei giardini esterni della scuola per gruppi classe scaglionati, nella zona assegnata a ciascuna classe, avendo cura di mantenere il distanziamento di almeno 1 metro tra gli alunni.
- La vigilanza degli alunni sarà svolta dal docente dell'ora che si recherà all'esterno della scuola 15 minuti prima della fine dell'ora di lezione. Cinque minuti prima della fine dell'intervallo il docente accompagnerà gli alunni in aula. (in caso di maltempo l'intervallo sarà effettuato in aula).

### **Lavaggio e disinfezione delle mani**

Il lavaggio delle mani riguarda tanto il personale quanto gli allievi, più volte al giorno, con acqua e sapone e soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

È necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.
- prima dello svolgimento della verifica in classe.

Le soluzioni disinfettanti, messe a disposizione della scuola, sono poste in ogni aula, all'ingresso principale, nei punti di ingresso e di uscita, in aula docenti, in palestra, negli uffici amministrativi e in tutte le aree della scuola in cui si renda necessario la disinfezione delle mani.

Inoltre, nei servizi igienici resta posizionata la cartellonistica che fornisce indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.





## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

### **Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**

Relativamente alle operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali scolastici resta in vigore l'utilizzo del "Manuale di gestione di pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti scolastici" approntato per l'anno scolastico 2020/2021, prot. 6028 del 20/08/2020 per le operazioni di sanificazione periodica e straordinaria.

È necessario continuare ad assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso il registro adottato anche per l'a.s. 2022/2023, regolarmente aggiornato.

### **Procedura di pulizia e sanificazione straordinaria**

Nel piano di igienizzazione rientrano **GIORNALMENTE**:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In tal senso, si provvederà a:

- assicurare QUOTIDIANAMENTE accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

Nell'eventualità di caso confermato di positività in classe, relativamente alla **sanificazione straordinaria** da effettuarsi in conseguenza, si prescrive quanto segue:

- ✓ va effettuata se non sono trascorsi sette giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- ✓ non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- ✓ non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria; potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Tutti i plessi d'Istituto interessati da questi casi provvederanno a:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Utilizzare materiale detergente con azione virucida, come previsto dall'Allegato 1 del documento CTS n. 82 del 28/08/2020.

### **Laboratori e aule attrezzate**

Per i laboratori e le aule attrezzate non è quasi mai possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, pneumatici, gas, ecc.). Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il “numero massimo di allievi” che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Qualora l'analisi degli spazi a disposizione, in relazione al necessario distanziamento fisico, conduca a dover dividere la classe (o le classi che si turnano), si suggerisce (anche per ragioni di funzionalità didattica) di suddividerla in due gruppi di egual numero e di sfruttare, laddove possibile, la compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula. In questo caso la valutazione dei rischi del laboratorio ha stabilito la presenza in affiancamento di un altro docente per la gestione in sicurezza delle esercitazioni pratiche.

### **Educazione fisica e palestre**

Per quanto riguarda le attività didattiche di *educazione fisica/scienze motorie* e sportive *all'aperto e al chiuso non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti*. Per le attività da svolgere **al chiuso**, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.

### **Viaggi di istruzione e uscite didattiche.**

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono sospese.

### **Somministrazione pasti**

Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche con turnazione al fine di limitare gli assembramenti e consumo delle merende al banco (in caso di pioggia).





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

### Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

a) **la gestione delle riunioni in presenza** per la gestione delle quali è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere, il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non può superare la metà dei posti a sedere presenti;
- la riunione dovrà durare per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indosseranno la mascherina e manterranno la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- al termine dell'incontro, è garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo che garantisce il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

b) **Per l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o spuntini è necessario:**

- la disinfezione periodica delle tastiere, delle altre parti passibili di essere toccate in modopromiscuo e l'igienizzazione delle mani prima dell'utilizzo della tastiera;
- limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici, consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

### Gestione delle emergenze (determinate da persone con sintomi COVID-19)

a) **Primo soccorso**

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è previsto l'utilizzo dei termoscanner che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi;
- nei singoli plessi dell'IC di Roncade è stato individuato un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19;
- il Referente scolastico d'Istituto per il COVID-19 è il Dirigente scolastico, sostituito dal Collaboratore del Dirigente scolastico. Inoltre, per ogni singolo plesso è stato nominato un referente scolastico per il COVID avente la nomina di referente di plesso, sostituito dal referente per la sicurezza;
- nei singoli plessi dell'IC di Roncade sono stati nominati coordinatori dei servizi di igiene e pulizia n.1 collaboratore scolastico che si occupa di coordinare le attività di



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

pulizia e disinfezione dei locali nonché della regolare tenuta del registro delle pulizie;

- nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione sarà effettuata secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

**b) Antincendio**

Nell'ambito della prevenzione incendi possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

***La presente integrazione al Regolamento d'Istituto: "PROTOCOLLO PER CONTRASTO RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID 19" sarà aggiornata in base ad eventuali ulteriori prescrizioni sanitarie, ministeriali, regionali.***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Anna Maria Vecchio**