



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Circolare n.164

Roncade, 01/12/2022

**A tutti i docenti
e, p.c. Al DSGA
Agli ATTI**

Procedura per la sostituzione di docenti assenti – a.s. 2022/2023

Si comunica di seguito, punto per punto la procedura che dovrà essere eseguita in caso di assenza dei docenti dal servizio:

1. formulazione scritta, da parte del docente, della richiesta di assenza all'Ufficio Personale; in caso di assenza per malattia opportuno avvisare il giorno prima, in caso di urgenza telefonare entro le ore 7:45 alla segreteria dell'IC di Roncade e avvisare il referente di plesso incaricato delle sostituzioni;
2. concessione/autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
3. piano delle sostituzioni redatto a cura dei referenti di plesso. Il piano delle sostituzioni deve essere preparato in anticipo (se possibile) e deve essere sempre disponibile presso il desk accoglienza in entrata;
4. se il piano delle sostituzioni non è redatto in anticipo, a causa di assenze non programmate, il referente di plesso avverti i docenti sostituiti designati;
5. i docenti che hanno ore a disposizione o che devono recuperare permessi brevi o in orario più di potenziamento o in compresenza sono tenuti a verificare gli impegni giornalieri nel piano delle sostituzioni di cui sopra.

In ordine ai criteri per la sostituzione dei docenti assenti si fa riferimento alla Contrattazione d'Istituto vigente - Modalità di utilizzo del personale docente per le sostituzioni:

- a) verificare la possibilità di sostituire i colleghi assenti **con i docenti a disposizione** (in compresenza) come da quadro orario delle disponibilità;
- b) verificare la possibilità di sostituire i colleghi assenti **con i docenti che devono restituire ore a recupero**;
- c) verificare la possibilità di sostituire i colleghi assenti con i docenti che hanno reso la propria disponibilità a svolgere ore da inserire in Banca ore;
- d) verificare la possibilità di sostituire i colleghi assenti **con i docenti che hanno ore di potenziamento**;
- e) previa acquisizione della disponibilità del docente impegnato nell'eventuale sostituzione, è possibile realizzare **un piano di sostituzioni per programmazione plurisettimanale** flessibile dell'orario complessivo del curriculum di quello destinato alle singole discipline, anche mediante l'articolazione del gruppo classe (art. 1 comma 3 lettera c della L.107/2015);
- f) in caso di assenza del docente curricolare, se nella classe c'è la presenza di un docente di sostegno, si avvale del suddetto docente che condivide la stessa classe; in base al principio della contitolarità dell'insegnante di sostegno (art. 13, comma e. 6, L. 104/92), in questi casi non si parla nemmeno di supplenza, ma di diversa organizzazione dell'attività didattica;
- g) verificare l'eventuale assenza di alunni con disabilità nelle diverse classi e sezioni e in caso affermativo utilizzare il docente di sostegno privo di alunno per le sostituzioni (indicazione da utilizzare ove non ci siano altre soluzioni percorribili, come evidenziato nella Nota ministeriale n. 9839 del 08/11/2010 che richiama l'attenzione "sull'opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale servizio supposto di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili");
- h) in caso di assenza di un docente curricolare, acquisita la disponibilità del docente di sostegno di altra classe, utilizzare

il docente curricolare di altra classe per le sostituzioni il docente di sostegno rimane sulla classe:

- i) verificare la possibilità di assegnare ore in eccedenza ai colleghi che ne hanno fatto richiesta;
- j) in casi eccezionali, dovuti alla vigilanza obbligatoria come da art. 29 del CCNL 2006/09 o come da art. 2043-2047-2048 del c.c., e come ultimo criterio, una volta esperiti i precedenti in materia di sostituzione dei colleghi docenti assenti, saranno utilizzati insegnanti in compresenza o a disposizione anche di altro plesso e/o ordine/grado di scuola”.

In considerazione del fatto che l'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio (sentenza della Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n.1623), in casi di emergenza organizzativa, al fine di garantire la vigilanza sugli alunni, esperite tutte le possibilità previste dai succinti criteri, è possibile ricorrere alla suddivisione degli alunni per classi. In tal caso, la suddivisione effettuata, ove possibile, da uno dei docenti titolari della classe su classi parallele e per il tempo strettamente necessario. Gli alunni ospitati dovranno essere presentati al docente della classe ospitante con apposito elenco nominativo, in modo da avere chiara la situazione in caso di emergenza o evacuazione.

Gli alunni andranno suddivisi in gruppi di 4/5 unità, con l'avvertenza di non superare il numero di 30 alunni per classe accogliente. In caso di esigenze tali che comportino la creazione di gruppi più numerosi, ci si dovrà avvalere di spazi più ampi e idonei ad accogliere gli alunni. In assenza di tali spazi, si dovrà procedere alla suddivisione degli alunni interessati anche in classi non parallele.

La suddivisione degli alunni della classe scoperta fra le altre classi della scuola ha valenza di disposizioni in servizio, alla quale i docenti delle classi accoglienti non possono sottrarsi.

La presente è da considerarsi quale disposizione di servizio e rimane valida fino ad eventuale successiva nota.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Vecchio

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.lgs. n.39/1993*