

Regolamento Ingresso Esperti Esterni

Scuole Statali Primarie del Comune di Roncade
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Monastier
Scuole Secondarie di I Grado di Roncade e Monastier

Istituto Comprensivo di Roncade



A.S. 2019-2020
Delibera del Consiglio D'Istituto del 20.11.2019



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Protocollo

di accesso dei terapisti

in orario curricolare

(Allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)

**Scuole Statali Primarie del Comune di Roncade
(Roncade- Biancade-Musestre-San Cipriano)**

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Monastier

Scuole Secondarie di I Grado di Roncade e Monastier

A.S. 2019-2020

Delibera del Consiglio D'Istituto del 20/11/2019

Indice

<i>Premessa.....</i>	<i>3</i>
<i>Accesso ai terapisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunno (escluse terapie).....</i>	<i>3</i>
<i>Accesso per incontri tecnici con personale della scuola.....</i>	<i>4</i>
<i>Compilazione di documenti/relazioni su richieste delle famiglie.....</i>	<i>4</i>

Premessa

L'IC di Roncade consente l'accesso dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. E' necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione (medesima durata di validità del PAI).

Le attività di osservazione e di intervento verranno condivise nella prima riunione di GLHO (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto, la durata del percorso, finalità, obiettivi e modalità.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibile, al fine di non interferire con l'attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy vigente, sul rispetto del segreto in atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Accesso ai terapisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunno (escluse terapie)

Azioni da mettere in atto:

- *Richiesta da parte dei genitori (entro il termine di 15 gg precedenti l'intervento richiesto) che autorizzano l'accesso del terapeuta, consegnata agli uffici della segreteria didattica previa riunione di GLHO o tecnica;*
- *In allegato alla richiesta, Progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione tecnica o nella riunione di GLHO con i docenti:*
 - Motivazione dettagliata dell'osservazione;*
 - Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;*
 - Durata del percorso (inizio e fine);*
 - Giorno e orario di accesso;*
 - Garanzia di flessibilità organizzativa.*

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettua l'osservazione.

- *Il DS esprimerà l'autorizzazione all'intervento dello specialista in forma scritta, che verrà comunicata tramite gli uffici di segreteria, entro 10 giorni antecedenti la data di ingresso nei locali scolastici.*
- *Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione del certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla*

privacy in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso, relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC Roncade.

- *In una riunione concordata con i docenti coinvolti e le famiglie, il terapeuta si impegna a consegnare e condividere un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento. Il report dell'osservazione e il verbale della riunione saranno inseriti nel fascicolo personale dell'alunno.*
- *Tale report verrà discusso anche nelle successive riunioni tecniche o GLHO in cui siano presenti operatori del territorio, al fine di aumentare l'efficacia degli interventi programmati.*

Accesso per incontri tecnici con personale della scuola

Azioni da mettere in atto:

- *Richiesta congiunta firmata da terapeuta e genitori, contenente la motivazione dell'incontro.*
- *La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data e orario dell'incontro, anche telefonicamente.*
- *Il DS, al momento dell'accordo su data e orario, procederà alla formale convocazione dell'incontro.*
- *Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta; il verbale sarà firmato da tutti i presenti all'incontro e ne verrà rilasciata copia a seguito di motivata richiesta scritta.*

Compilazione di documenti/relazioni su richieste delle famiglie

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le procedure da seguire sono le seguenti:

- *Richiesta da consegnare in segreteria (la compilazione non potrà avvenire prima di un mese dalla data della richiesta), con l'indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione, debitamente motivata;*
- *Valutazione da parte del DS e dei docenti interessati della richiesta formulata dalla famiglia;*
- *Consegna della documentazione in oggetto, entro 30 giorni dalla richiesta, tramite l'ufficio didattica della segreteria dell'IC di Roncade .*