



Sindacato
Nazionale
Autonomo
Lavoratori
Scuola

CONF. S. A. L.
Confederazione
dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori

Segreteria Provinciale di Treviso

Viale della Repubblica, 19/B
31020 Fontane di Villorba - Treviso
Tel. (0422) 318026 - Fax (0422) 424822

E-mail: veneto.tv@snals.it
Web: snalstv.altervista.org

LE RIUNIONI DEL COLLEGIO DOCENTI NORMATIVA GENERALE E OBBLIGHI

A pochi giorni dall'avvio dell'anno scolastico 2021-2022 giungono allo **SNALS di Treviso moltissime richieste di chiarimento riguardo il funzionamento del principale** (dal punto di vista didattico-organizzativo) **organo collegiale della scuola, a causa delle eccessive ore effettuate dal personale docente nel precedente anno scolastico, nonché delle opinabili tempistiche di convocazione delle riunioni.** Per tale motivo si rende necessaria una breve sintesi di funzionamento dell'organo collegiale di cui trattasi, avvertendo che non è possibile affrontare tale argomento in un comunicato sindacale.

Le competenze del Collegio dei docenti sono definite dal Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 e dalle disposizioni del CCNL/2007.

Il Collegio dei docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce, di norma, secondo il calendario definito nel Piano delle Attività. **Il Piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è deliberato dal Collegio dei docenti nel quadro della programmazione dell'azione didattico-educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze.**

Il Collegio può essere altresì convocato in seduta straordinaria, su richiesta di almeno 1/3 dei Componenti. In casi di particolare gravità o urgenza il D.S ha facoltà di convocare il Collegio in via straordinaria a brevissima scadenza. Il carattere di urgenza deve essere adeguatamente motivato in sede di seduta.

La comunicazione dell'o.d.g. delle riunioni del Collegio docenti deve essere data con almeno cinque giorni di preavviso. Nella comunicazione deve essere obbligatoriamente riportata l'ora di inizio e di fine della riunione. Inoltre, qualora la discussione di uno dei punti all'o.d.g. necessiti di documentazione specifica o non facilmente reperibile, sarà cura del Dirigente scolastico mettere a disposizione del Collegio tale documentazione necessaria entro la data di convocazione della riunione.

Nel caso una riunione del Collegio docenti sfiori per più di 30 minuti dall'orario previsto nella convocazione, il Collegio, a maggioranza dei presenti, su proposta del Presidente o di uno dei Componenti, può di aggiornare la seduta al giorno successivo o ad altra data che viene comunicata direttamente ai presenti se compresa nei successivi 5 giorni. In tal caso non è possibile integrare il precedente o.d.g.. In caso di rinvio in data successiva al quinto giorno, verrà seguita la procedura ordinaria di convocazione che potrà prevedere l'aggiunta di ulteriori punti all'o.d.g..

In nessun caso sarà possibile discutere argomenti relativi a punti all'o.d.g. sui quali il Collegio dei docenti abbia espresso una delibera prima dell'aggiornamento dei lavori.

Delle riunioni del Collegio docenti è obbligatorio redigere relativo verbale. **Il Dirigente scolastico individua tra i suoi collaboratori il segretario verbalizzante con il compito di stilare i verbali delle riunioni.** In caso di assenza del segretario il Dirigente nomina un suo sostituto. **Il verbale viene approvato dal Collegio docenti all'inizio della riunione successiva, previa lettura.**

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi alla sede SNALS di Treviso.

Treviso, 29 settembre 2021

Il Segretario provinciale
f.to prof. Salvatore Auci