



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

*Data e prot. vedasi segnatuta*

***Incarico di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 c.c.- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a.s. 2021-2022***

***Tra***

L'Istituto Comprensivo Statale di Roncade, C.F.. 80025950264, con sede in via A. Vivaldi n. 30 - 31056 Roncade, in persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Maria Vecchio, nata a North York- Canada, l'11/03/1972, C.F. VCCNMR72C51Z401Y

***e***

Il Prof. Giuseppe Sardo, nato a Siracusa il 08/04/1974, C.F. SRDGPP74D08I754Q, dipendente a tempo Indeterminato presso il Centro Per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) "Manzi" di Treviso in qualità di docente,

VISTO Il D.L.gs. N. 81/08 ss.mm.ii, in particolare gli artt. 17,32,32,33;

VISTA la necessità di individuare la figura competente di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione a.s. 2021-2022 in quanto il precedente incarico è scaduto il 31/08/2021;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

VISTO l'avviso pubblico di selezione per l'individuazione del professionista cui affidare l'incarico di RSPP, prot. n. 8862 del 13/07/2021;

VISTA la candidatura del Prof. Giuseppe Sardo prot.n. 8955 del 16/07/2021, corrispondente ai requisiti richiesti dall'avviso pubblico, debitamente documentati nel CV;

TENUTO CONTO dell'ordine di priorità di individuazione del soggetto, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08 - dipendente di altra Amministrazione statale ;

VISTA la Determina prot. n. 9224 del 29/07/2021;

VISTA l'autorizzazione della scuola di titolarità del Prof. Giuseppe Sardo, quale CPIA "Manzi" di Treviso, prot. n. 10107/2021;

**Si conviene e si stipula**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale valevole esclusivamente per l'a.s. 2021-2022;

**Art. 1** - Il prof. Giuseppe Sardo, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle funzioni di R.S.P.P.;

**Art. 2** – Compiti del R.S.P.P.

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;

**Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

*Suole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

**1.** L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente articolo 2, si impegnerà a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno bimestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica;
- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 5 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;
- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni;
- svolgere la formazione obbligatoria al personale scolastico;

L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto il contatto diretto con l'Amministrazione comunale al fine di assolvere agli obblighi imposti dalla legge.

Inoltre l'incaricato si impegnerà a curare puntualmente:

- ✓ la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98;
- ✓ l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi;
- ✓ la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;

**Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO**


**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

- ✓ la verifica dell'esistenza della seguente documentazione: 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi; 5. verifica semestrale estintori.
- ✓ il presidio dei 10 plessi garantendo la presenza in Istituto almeno due volte la settimana, vista e considerata la complessità dell'Istituto e la necessità di gestire le segnalazioni provenienti dai singoli referenti per la sicurezza di plesso.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

2. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

3. L'incarico verrà conferito con riferimento ai dieci plessi afferenti l'Istituzione scolastica:

COMUNE DI RONCADE	UBICAZIONE	DIPENDENTI
Scuola secondaria	Via A. Vivaldi,30	N. 50 (anche sede Istituto)
Scuola Primaria Roncade	Via A. Vivaldi, 24	N. 34
Scuola Primaria Musestre	Via Tiepolo n. 1	N. 15
Scuola Primaria Biancade	Via Dary, 17	N. 23
Scuola Primaria S. Cipriano	Via Trento Trieste 2,	N. 16
Scuola Inf. Musestre	Via Everardo, 54	N. 10
Scuola Inf. S. Cipriano	Via Trento Trieste, 4	N. 15
COMUNE DI MONASTIER		
Scuola secondaria	Via Pralongo, 44	N. 8
Scuola Primaria	Via 25 aprile, 2	N. 31
Scuola Infanzia	Via 25 aprile,2	N. 12
		Tot. n. 1.657 alunni

La particolare situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 in cui ci si trova ad operare anche nell'a.s. 2021-2022, dovrà senz'altro prevedere l'operatività del Responsabile SPP, riferibile al Protocollo sanitario e di sicurezza di Istituto, sia rispetto all'attuazione sia rispetto al controllo di tale attuazione (anche in corrispondenza al mutare delle esigenze correlate dall'emergenza).

**Art. 3** - La prestazione, da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione, dovrà essere svolta personalmente dal Prof. Giuseppe Sardo, che non potrà avvalersi di sostituti.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

**Art. 4** - L'Istituzione scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prof. Sardo, si impegna a corrispondere il compenso **lordo dipendente di euro 2.500,00** previa presentazione di:

- relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

La spesa è imputata all'aggregato **P02/04** dell'E.F. 2021.

**Art. 5** - L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata o P.E.C. in caso di difformità rispetto a quanto indicato nei precedenti articoli 1,2,3.

**Art. 6** - **L'incarico ha la durata di mesi 12 a decorrere dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2022.** Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera d) del D.lgs. n. 165 del 2001, potrà essere consentita in via eccezionale e previa valutazione dell'Istituzione scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede dell'affidamento dell'incarico.

**Art. 7** – Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che l'incaricato designato dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

**Art. 8** - Informativa sul trattamento dei dati personali:

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto nella sezione Privacy.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto

L'esperto  
Prof. Giuseppe Sardo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Maria Vecchio